

6. Zadania wykonywane na stanowisku:

- a) prowadzenie obsługi finansowej Przedszkola Miejskiego nr 99 w Łodzi
- b) opracowywanie planów budżetowych
- c) kontrola realizacji planów i wydatków budżetowych
- d) przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
- e) prowadzenie pełnej księgowości placówki w programie Finanse DDJ Progran
- f) terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych
- g) nadzorowanie prowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych oraz finansowego jej rozliczenia
- h) kontrola prawidłowości rozliczeń w ramach gospodarki magazynowej
- i) nadzór nad prawidłowością pobieranych i odprowadzanych dochodów
- j) sporządzanie deklaracji podatkowych
- k) prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny
- b) CV
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- d) kserokopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy w dziale księgowość (preferowane w jednostce budżetowej)
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- g) aktualne zaświadczenie o niekaralności
- h) aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalające na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego
- i) kserokopia dowodu osobistego
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U z 2014, poz. 1182 ze zmianami)).

8. Miejsce i termin składania dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć, w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie placówki w godzinach 8,00-16,00 lub przesłać listem poleconym na adres Przedszkola Miejskiego nr 99 w Łodzi, Łódź 90-363, ul. Sienkiewicza 108 z dopiskiem „Nabór na stanowisko głównego księgowego” **w nieprzekraczalnym terminie do 10.03.2016r.** Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie kopert odbędzie się **w dniu 11.03.2016r.**

Nabór prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 99 w Łodzi..

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne niniejszego ogłoszenia zostaną dopuszczeni do dalszego etapu naboru i powiadomieni indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż do dnia 15.03.2016r. Lista Kandydatów spełniających wymagania formalne wraz z podaniem terminu rozmowy kwalifikacyjnej zostanie również wywieszona na tablicy ogłoszeń Przedszkola Miejskiego nr 99 w Łodzi