**REGULAMIN**

**RADY PEDAGOGICZNEJ PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 99 W ŁODZI.**

1. **Podstawa prawna:**
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. ( Dz. U. z 2004. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami).
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r- Karta Nauczyciela ( dz. U. z 2014r., poz. 191).
4. Statut Przedszkola Miejskiego nr 99 w Łodzi.

**Rozdział I- postanowienia wstępne.**

**§ 1**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor jako przewodniczący Rady oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu bez względuna rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznych mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady lub na wniosek członków rady Pedagogicznej.

**Rozdział II – Zadania Rady Pedagogicznej.**

**§ 2.**

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

1. Planowanie oraz organizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy.
3. Upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego i organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
4. Planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami dzieci.

**Rozdział III- Kompetencje Rady Pedagogicznej.**

**§ 3.**

1. Kompetencje stanowiące
2. opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy przedszkola na dany rok szkolny
3. przygotowywanie projektu statutu przedszkola i jego zmian
4. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców
5. podejmowanie uchwal w sprawie skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola ( nie dotyczy dziecka 5-letniego)
6. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
7. uchwalanie programu wychowawczego przedszkola.

1. Kompetencje opiniodawcze
2. opiniowanie organizacji pracy przedszkola
3. opiniowanie planu finansowego przedszkola
4. opiniowanie kandydatur do przyznania odznaczeń i nagród
5. opiniowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego
6. wydawanie opinii na temat propozycji kandydata na stanowisko zastępcy dyrektora lub innych stanowisk kierowniczych
7. wydawanie opinii w przypadku powierzenia funkcji dyrektora na kolejną kadencję
8. opiniowanie programów autorskich wydawanie opinii o pracy dyrektora w celu dokonania oceny pracy zawodowej.

**Rozdział III- Struktura organizacyjna Rady Pedagogicznej.**

**§ 4.**

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, szkoleniowych i nadzwyczajnych lub powołanych przez siebie komisjach lub zespołach.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
3. Zebrania mogą być organizowane z:
4. inicjatywy organu prowadzącego
5. inicjatywy organu nadzoru pedagogicznego
6. inicjatywy dyrektora
7. inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
8. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć przedszkolnych oraz w miarę potrzeb.
9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie z dwu tygodniowym wyprzedzeniem, o naradach nadzwyczajnych z dwu dniowym wyprzedzeniem.

**Rozdział IV- Obowiązki Przewodniczącego.**

**§ 5.**

1. Przewodniczący w szczególności:
2. przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej ora powiadamia ich członków
3. zapoznaje członków rady pedagogicznej z aktualnymi przepisami
4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej
5. przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy do roku wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz inne informacje o placówce
6. oddziałowuje na postawę nauczycieli, pobudza ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
7. tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich jej członków w celu podnoszenia jakości pracy przedszkola.

**Rozdział VI- Obowiązki członków Rady Pedagogicznej.**

**§ 6.**

1. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
2. czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach rady oraz wewnętrznego samokształcenia
3. bezwzględnego przestrzegania tajemnicy obrad i do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
4. realizacji uchwał także wtedy gdy zgłosi do nich zastrzeżenia
5. składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań
6. przygotowywania niezbędnych analiz pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej
7. współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady.

**Rozdział VII- Dokumentowanie obrad Rady Pedagogicznej.**

**§ 7.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokółowane.
2. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od zebrania rady.
3. Protokół pisany jest ręcznie lub komputerowo i zawiera:
4. datę i numer protokołu
5. porządek obrad
6. przebieg obrad
7. wnioski
8. podpis protokolanta, przewodniczącego i członków rady.
9. Członkowie w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu są zobowiązani do zapoznania się z jego treścią i wniesienia ewentualnych uwag do przewodniczącego.
10. Rada Pedagogiczna może wybrać protokolanta na dane zebranie lub dopuszcza się możliwości wyboru protokolanta na cały rok szkolny.
11. Wgląd do księgi protokołu mają osoby upoważnione:
12. dyrektor
13. nauczyciele- członkowie Rady Pedagogicznej
14. osoby sprawujące nadzór pedagogiczny
15. osoby biorące udział w zebraniu rady
16. osoby z kontrolujące z organu prowadzącego.

**Rozdział VIII- Przepisy końcowe.**

**§ 8.**

1. Zmiana regulaminu rady pedagogicznej zostaje uchwalona Uchwała nr 3/2015r. z dnia 30.10.2015r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2015r.

Dyrektor

Krystyna Osak

Łódź. 02.11.2015r.